ISO 9001:2026 Transition Policy and Transition Audit Programme

Política de transición y programa de auditoría de transición a ISO 9001:2026

STAREGISTER International Inc. · MSCB-107 · Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) · ISO/IEC 17021-1 · Programme / Programa

Document / Documento	MSC-F419-F	**Revision / Revisión**	Rev. 02
Date / Fecha	14 October 2026 / 14 de octubre de 2026	**Status / Estado**	Current / Vigente
Prepared / Elaborado	Quality Manager	**Approved / Aprobado**	CEO / Certification Director

Certification body / Organismo de certificación: STAREGISTER International Inc. (IAS MSCB-107)

1. Purpose and scope

1. Objeto y alcance

This programme establishes how STAREGISTER International Inc. (MSCB-107) transitions its quality management system certification programme and its certified clients from ISO 9001:2015 including Amd 1:2024 to ISO 9001:2026. It covers CAB readiness, accreditation transition, existing clients, new applications, transfers, audit planning, competence, decisions, certificates and failure to transition. Control is central under the Quality Manager and the Certification Director.

Este programa establece cómo STAREGISTER International Inc. (MSCB-107) realiza la transición de su programa de certificación de sistemas de gestión de la calidad y de sus clientes certificados desde ISO 9001:2015, incluida la Amd 1:2024, a ISO 9001:2026. Abarca la preparación del CAB, la transición de la acreditación, los clientes existentes, las nuevas solicitudes, las transferencias, la planificación de auditorías, la competencia, las decisiones, los certificados y la falta de transición. El control está centralizado bajo el Responsable de Calidad y el Director de Certificación.

STAREGISTER intends to offer accredited ISO 9001:2026 certification at the earliest date its accreditation body permits, because certified clients are already requesting it. Every internal date in section 3 is therefore set ahead of the mandatory maximum date, which is shown in the same table.

STAREGISTER pretende ofrecer la certificación acreditada ISO 9001:2026 en la fecha más temprana que permita su organismo de acreditación, porque los clientes certificados ya la están solicitando. Por ello todas las fechas internas del apartado 3 se fijan por delante de la fecha máxima obligatoria, que se muestra en la misma tabla.

2. Normative and accreditation references

2. Referencias normativas y de acreditación

- ISO 9001:2026, Quality management systems — Requirements, published 16 September 2026.
  ISO 9001:2026, Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos, publicada el 16 de septiembre de 2026.
- ISO 9001:2015 including Amd 1:2024, the replaced edition.
  ISO 9001:2015, incluida la Amd 1:2024, edición sustituida.
- ISO 9000:2015, normative reference for quality terms and definitions.
  ISO 9000:2015, referencia normativa para los términos y definiciones de calidad.
- ISO/IEC 17021-1:2015 and ISO/IEC TS 17021-3, competence requirements for QMS auditing and certification.
  ISO/IEC 17021-1:2015 e ISO/IEC TS 17021-3, requisitos de competencia para la auditoría y certificación de SGC.

- Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M), Transition requirements for ISO 9001:2026, Version 1.0, 4 September 2026, issued under Global ACI TECH-3-018 (ex IAF PR 7).
  Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M), Requisitos de transición para ISO 9001:2026, versión 1.0, 4 de septiembre de 2026, emitido conforme a Global ACI TECH-3-018 (ex IAF PR 7).
- IAF MD 4 (Global ACI TECH-3-003) and IAF MD 5 (Global ACI TECH-3-004).
  IAF MD 4 (Global ACI TECH-3-003) e IAF MD 5 (Global ACI TECH-3-004).
- IAS transition arrangement for ISO 9001:2026, when issued, and STAREGISTER MSC-F419-E, MSC-P230 Annex 9001 and certificate-control procedures.
  Régimen de transición de IAS para ISO 9001:2026, cuando se emita, y los documentos MSC-F419-E, MSC-P230 Anexo 9001 y procedimientos de control de certificados de STAREGISTER.

3. Transition timeline — internal target and maximum date

3. Calendario de transición — objetivo interno y fecha máxima

The maximum dates are set by Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) and cannot be extended. The STAREGISTER target dates are earlier by decision of the management, so that accredited ISO 9001:2026 certification can be offered as soon as IAS allows it. A dash means that no mandatory date applies to that activity.
Las fechas máximas las fija Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) y no pueden ampliarse. Las fechas objetivo de STAREGISTER son anteriores por decisión de la dirección, para poder ofrecer la certificación acreditada ISO 9001:2026 tan pronto como IAS lo permita. Un guion indica que no hay fecha obligatoria aplicable a esa actividad.

Activity *Actividad*	**STAREGISTER target** *Objetivo STAREGISTER*	**Maximum date** *Fecha máxima*	**Source** *Fuente*
ISO 9001:2026 published *Publicación de ISO 9001:2026*	16 Sep 2026 *16 sep. 2026*	—	Global ACI
2026 edition registered as a controlled document and as a scheme version in INTRA, with accredited issue blocked *Alta de la edición 2026 como documento controlado y versión de esquema en Intra, con la emisión acreditada bloqueada*	24 Oct 2026 *24 oct. 2026*	—	STAREGISTER
Written request to IAS to accept the transition declaration ahead of its own readiness date *Solicitud escrita a IAS para que acepte la declaración de transición antes de su propia fecha de preparación*	24 Oct 2026 *24 oct. 2026*	—	STAREGISTER
Clause-by-clause change analysis, revised audit checklist and report template *Análisis de cambios apartado por apartado, lista de verificación e informe revisados*	31 Oct 2026 *31 oct. 2026*	—	STAREGISTER
Audit-duration method, transition-audit method, application and quotation forms, certificate and public-information controls *Método de duración de auditoría, método de auditoría de transición, formularios de solicitud y oferta, controles de certificados e información pública*	15 Nov 2026 *15 nov. 2026*	—	STAREGISTER
Training, examination and recorded authorisation of all affected personnel *Formación, examen y autorización registrada de todo el personal afectado*	30 Nov 2026 *30 nov. 2026*	—	STAREGISTER
Public transition policy published and initial notice issued to every certified client *Política de transición publicada y notificación inicial enviada a todos los clientes certificados*	30 Nov 2026 *30 nov. 2026*	—	STAREGISTER
Internal audit and management review of the transition, before the declaration is signed *Auditoría interna y revisión por la dirección de la transición, antes de firmar la declaración*	10 Dec 2026 *10 dic. 2026*	—	STAREGISTER

Activity *Actividad*	STAREGISTER target *Objetivo STAREGISTER*	Maximum date *Fecha máxima*	Source *Fuente*
Annex A declaration and supporting documents submitted to IAS ***Declaración del Anexo A y documentación de soporte presentadas a IAS***	15 Dec 2026 *15 dic. 2026*	30 Jun 2027 *30 jun. 2027*	IAS / STAREGISTER
AB ready to assess ISO 9001:2026 and announce its transition arrangement ***El AB está preparado para evaluar ISO 9001:2026 y anuncia su régimen de transición***	On issue *Cuando se emita*	31 Mar 2027 *31 mar. 2027*	IAS
AB transition decision; accredited ISO 9001:2026 issue unblocked in INTRA ***Decisión de transición del AB; emisión acreditada ISO 9001:2026 desbloqueada en Intra***	28 Feb 2027 *28 feb. 2027*	30 Sep 2027 *30 sep. 2027*	IAS / STAREGISTER
First accredited ISO 9001:2026 certificates issued and individual client dates communicated ***Primeros certificados acreditados ISO 9001:2026 emitidos y comunicación de las fechas individuales a los clientes***	5 working days after the decision *5 días hábiles tras la decisión*	—	STAREGISTER
New applications and initial audits only to ISO 9001:2026 ***Nuevas solicitudes y auditorías iniciales únicamente conforme a ISO 9001:2026***	From the AB decision *Desde la decisión del AB*	31 Mar 2028 *31 mar. 2028*	STAREGISTER
At least one eligible ISO 9001:2026 audit offered to the AB for witnessing ***Al menos una auditoría ISO 9001:2026 apta ofrecida al AB para evaluación testigo***	30 Jun 2027 *30 jun. 2027*	Before 30 Sep 2029 *Antes del 30 sep. 2029*	IAS / STAREGISTER
Every certified client has a scheduled transition audit date ***Todos los clientes certificados con fecha programada de auditoría de transición***	31 Dec 2027 *31 dic. 2027*	—	STAREGISTER
Transition audits completed ***Auditorías de transición completadas***	31 Mar 2029 *31 mar. 2029*	—	STAREGISTER
Transition decisions and certificate reissues completed ***Decisiones de transición y reemisión de certificados completadas***	30 Jun 2029 *30 jun. 2029*	30 Sep 2029 *30 sep. 2029*	STAREGISTER
Transition ends; all ISO 9001:2015 accredited certifications cease to be valid ***Fin de la transición; todas las certificaciones acreditadas ISO 9001:2015 dejan de ser válidas***	—	30 Sep 2029 *30 sep. 2029*	STAREGISTER

The submission and decision targets depend on IAS accepting the declaration before 31 March 2027, its own readiness date under the mandatory document. The request is made in writing in October 2026 and the outcome is recorded in the transition register; if IAS declines, the targets revert to its announced arrangement and this programme is revised.

Los objetivos de presentación y decisión dependen de que IAS acepte la declaración antes del 31 de marzo de 2027, su propia fecha de preparación según el documento obligatorio. La solicitud se formula por escrito en octubre de 2026 y el resultado se registra en el registro de transición; si IAS no la acepta, los objetivos se ajustan a su régimen anunciado y este programa se revisa.

4. Change areas carried into the certification programme

4. Áreas de cambio incorporadas al programa de certificación

Change area *Área de cambio*	Programme and audit effect *Efecto en el programa y en la auditoría*
Harmonized Structure and terminology ***Estructura Armonizada y terminología***	Terminology aligns with Annex SL and TMB Resolution 16/2025. Quality-specific terms for quality management system, quality policy and quality objectives are added; ISO 9000 remains normative for quality terms. *La terminología se alinea con el Anexo SL y la Resolución 16/2025 del TMB. Se añaden términos específicos de sistema de gestión de la calidad, política de calidad y objetivos de calidad; ISO 9000 sigue siendo normativa para los términos de calidad.*

Change area *Área de cambio*	Programme and audit effect *Efecto en el programa y en la auditoría*
Documented information ***Información documentada***	Audit materials reflect the revised phrase and the clarification that documented information shall be available. *Los materiales de auditoría reflejan la frase revisada y la aclaración de que la información documentada debe estar disponible.*
Annexes ***Anexos***	Annex A is revised to clarify requirements and Annex B is removed. Annex A remains informative and adds no auditable requirements. *El Anexo A se revisa para aclarar requisitos y se elimina el Anexo B. El Anexo A sigue siendo informativo y no añade requisitos auditables.*
Clause 5.1.1 leadership ***Apartado 5.1.1 Liderazgo***	Items a) to k) are reorganised with a new i) promoting quality culture and ethical behaviour, and promotion of continual improvement. Auditors sample shared values, attitudes and established practices per the new NOTE 2. *Los apartados a) a k) se reorganizan con un nuevo i) sobre la promoción de la cultura de calidad y el comportamiento ético, y la promoción de la mejora continua. Los auditores muestrean valores compartidos, actitudes y prácticas establecidas conforme a la nueva NOTA 2.*
Clause 5.2.1 quality policy ***Apartado 5.2.1 Política de calidad***	The policy takes account of the context of the organization and supports its strategic direction; audit trails link policy, context, objectives and deployment. *La política tiene en cuenta el contexto de la organización y apoya su dirección estratégica; las trazas de auditoría vinculan política, contexto, objetivos y despliegue.*
Clause 6.1 risks and opportunities ***Apartado 6.1 Riesgos y oportunidades***	The clause is reorganised into 6.1.1 determining risks and opportunities, 6.1.2 actions to address risk and 6.1.3 actions to address opportunities; each is evaluated separately, including integration and effectiveness. *El apartado se reorganiza en 6.1.1 determinación de riesgos y oportunidades, 6.1.2 acciones para abordar riesgos y 6.1.3 acciones para abordar oportunidades; cada uno se evalúa por separado, incluidas su integración y eficacia.*
Clause 6.3 planning of changes ***Apartado 6.3 Planificación de los cambios***	Changes shall be implemented effectively to achieve intended results; auditors verify how effectiveness is monitored and evaluated, how changes are communicated and how results are reviewed. *Los cambios deben implantarse eficazmente para lograr los resultados previstos; los auditores verifican cómo se realiza el seguimiento y la evaluación de la eficacia, cómo se comunican los cambios y cómo se revisan los resultados.*
Clause 7.3 awareness ***Apartado 7.3 Toma de conciencia***	Awareness includes the organizational quality culture and ethical behaviour. *La toma de conciencia incluye la cultura de calidad de la organización y el comportamiento ético.*
Clause 9.3.2 management review inputs ***Apartado 9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección***	The management review shall include changes in the needs and expectations of interested parties relevant to the QMS, with the reorganised inputs d) to g). *La revisión por la dirección debe incluir los cambios en las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes para el SGC, con las entradas reorganizadas d) a g).*
Overall impact ***Impacto global***	Global ACI states that the overall changes are minimal and that extra transition time is not required by default; audit time is nevertheless determined case by case under section 6.3. *Global ACI indica que los cambios globales son mínimos y que no se requiere por defecto tiempo adicional de transición; aun así, el tiempo de auditoría se determina caso por caso conforme al apartado 6.3.*

5. CAB transition actions

5. Acciones de transición del CAB

- Approve and maintain MSC-F419-E and this programme, with a controlled transition register and risk-based escalation.
  Aprobar y mantener MSC-F419-E y este programa, con un registro de transición controlado y escalado basado en riesgos.
- Revise sales, quotation, application review, audit planning, audit checklist, reporting, technical review, decision, certificate and public-directory controls.
  Revisar los controles de ventas, oferta, revisión de solicitudes, planificación de auditorías, lista de verificación, informes, revisión técnica, decisión, certificados y directorio público.

- Train and evaluate affected sales personnel, auditors, technical experts, application reviewers, report reviewers and decision makers; record role-specific authorisation before assignment.
  Formar y evaluar al personal comercial, auditores, expertos técnicos, revisores de solicitudes, revisores de informes y decisores afectados; registrar la autorización específica para cada función antes de la asignación.
- Ask IAS in writing, in October 2026, to accept the transition declaration ahead of its own readiness date, and record the answer.
  Solicitar a IAS por escrito, en octubre de 2026, que acepte la declaración de transición antes de su propia fecha de preparación, y registrar la respuesta.
- Submit the Annex A declaration, or the AB established equivalent, with the minimum supporting evidence, by 15 December 2026 and in any case within the mandatory 30 June 2027 deadline.
  Presentar la declaración del Anexo A, o el equivalente establecido por el AB, con la evidencia mínima de soporte, antes del 15 de diciembre de 2026 y, en todo caso, dentro de la fecha límite obligatoria del 30 de junio de 2027.
- Before signing, verify that every Annex A item is complete: transition plan; documentation revised for the revised requirements; competence determined with a sufficient number of competent auditors, application reviewers and certification decision makers; a process to determine audit duration; and a process to control certification to the revised document covering issue only after the AB transition decision, management of previously issued certificates and withdrawal where a client does not transition. A declaration that is false or cannot be substantiated is a breach of the conditions of accreditation and grounds for suspension or withdrawal.
  Antes de firmar, verificar que cada punto del Anexo A está completo: plan de transición; documentación revisada para los requisitos revisados; competencia determinada con un número suficiente de auditores, revisores de solicitudes y decisores de certificación competentes; un proceso de determinación de la duración de auditoría; y un proceso de control de la certificación contra el documento revisado que cubra la emisión sólo tras la decisión de transición del AB, la gestión de los certificados ya emitidos y la retirada cuando un cliente no transiciona. Una declaración falsa o que no pueda sustanciarse incumple las condiciones de acreditación y es causa de suspensión o retirada.
- Obtain the IAS transition arrangement when announced and align this programme and MSC-F419-E with it, including any AB declaration form and additional requirement.
  Obtener el régimen de transición de IAS cuando se anuncie y alinear con él este programa y MSC-F419-E, incluidos el formulario de declaración del AB y cualquier requisito adicional.
- Do not issue accredited ISO 9001:2026 certificates until the AB has transitioned STAREGISTER accreditation; the block is enforced in INTRA, not by memory.
  No emitir certificados acreditados ISO 9001:2026 hasta que el AB haya realizado la transición de la acreditación de STAREGISTER; el bloqueo se controla en Intra, no de memoria.
- Maintain the transition register and client transition progress as retrievable evidence: the head-office assessment following the transition decision verifies the implementation of the transition arrangement and of the declaration, including the progress of certified-client transitions.
  Mantener el registro de transición y el avance de la transición de los clientes como evidencia recuperable: la evaluación de sede posterior a la decisión verifica la implantación del régimen de transición y de la declaración, incluido el avance de la transición de los clientes certificados.
- Retain the complete transition evidence package and provide data to the AB or Global ACI on request.
  Conservar el expediente completo de evidencias de la transición y facilitar datos al AB o a Global ACI cuando lo soliciten.

6. Transition audit approach

6. Enfoque de la auditoría de transición

A transition audit is required for every certified client. It may be combined with the surveillance or recertification audit, or conducted as a separate special audit. ICT may be used in accordance with IAF MD 4 only where the audit plan demonstrates that the transition objectives can be achieved, including access to personnel, records, sites and operational evidence. The selected route and method are recorded in the client transition register and in the audit plan.

Se requiere una auditoría de transición para cada cliente certificado. Puede combinarse con la auditoría de seguimiento o de recertificación, o realizarse como auditoría especial independiente. Las TIC sólo pueden utilizarse conforme a IAF MD 4 cuando el plan de auditoría demuestre que pueden alcanzarse los objetivos de la transición, incluido el acceso al personal, los registros, los emplazamientos y la evidencia operacional. La vía y la modalidad seleccionadas se registran en el registro de transición del cliente y en el plan de auditoría.

The transition audit determines whether the client has identified and addressed the ISO 9001:2026 changes relevant to its QMS, verifies changes to the organizational context and whether other QMS changes are necessary, evaluates implementation and effectiveness rather than revised documentation alone, samples the change areas of section 4, confirms that internal audit and management review have evaluated transition readiness, and supports an evidence-based recommendation for or against transition certification.

La auditoría de transición determina si el cliente ha identificado y abordado los cambios de ISO 9001:2026 pertinentes para su SGC, verifica los cambios en el contexto de la organización y si son necesarios otros cambios en el SGC, evalúa la implantación y la eficacia y no sólo la documentación revisada, muestrea las áreas de cambio del apartado 4, confirma que la auditoría interna y la revisión por la dirección han evaluado la preparación para la transición y sustenta una recomendación basada en evidencias a favor o en contra de la certificación de transición.

Audit time: the responsible reviewer determines whether additional audit time is needed under ISO/IEC 17021-1 and IAF MD 5, considering at least the degree of change to the client QMS and whether the transition audit is conducted within an annual audit or as a special audit. The decision and the calculation are justified in writing. A full-system audit may require no additional time; the mandatory transition document imposes no fixed universal minimum.

Tiempo de auditoría: el revisor responsable determina si se necesita tiempo adicional conforme a ISO/IEC 17021-1 e IAF MD 5, considerando al menos el grado de cambio en el SGC del cliente y si la auditoría de transición se realiza dentro de una auditoría anual o como auditoría especial. La decisión y el cálculo se justifican por escrito. Una auditoría de todo el sistema puede no requerir tiempo adicional; el documento obligatorio no impone un mínimo universal fijo.

The audit plan identifies the transition objectives, edition, route, delivery method, allocated time and responsible competent auditors. The report records audit trails, sites and functions sampled, objective evidence for the changed requirements, context changes, other needed QMS changes, findings and an explicit transition conclusion.

El plan de auditoría identifica los objetivos de la transición, la edición, la vía, la modalidad de realización, el tiempo asignado y los auditores competentes responsables. El informe registra las trazas de auditoría, los emplazamientos y funciones muestreados, la evidencia objetiva de los requisitos modificados, los cambios de contexto, otros cambios necesarios en el SGC, los hallazgos y una conclusión explícita sobre la transición.

7. Findings and certification decision

7. Hallazgos y decisión de certificación

Nonconformities are handled under the normal STAREGISTER process. A transition decision is taken only after the audit is complete, the applicable corrections and corrective actions have been reviewed as required for the finding grade and audit type, and sufficient conformity evidence is available. The decision maker is competent for ISO 9001:2026, independent of the audit, and verifies the CAB accreditation transition status before the certificate is issued.

Las no conformidades se tratan conforme al proceso habitual de STAREGISTER. La decisión de transición sólo se adopta una vez completada la auditoría, revisadas las correcciones y acciones correctivas aplicables según la gravedad del hallazgo y el tipo de auditoría, y cuando se dispone de evidencia suficiente de conformidad. El decisor es competente en ISO 9001:2026, independiente de la auditoría, y verifica el estado de transición de la acreditación del CAB antes de emitir el certificado.

- On a positive decision, the certificate is reissued to ISO 9001:2026 without extending the existing cycle, unless the audit is also a recertification.
  Con decisión favorable, el certificado se reemite conforme a ISO 9001:2026 sin ampliar el ciclo vigente, salvo que la auditoría sea también de recertificación.
- The replaced 2015 certificate is withdrawn or superseded and the public directory and database are updated promptly.
  El certificado 2015 sustituido se retira o se reemplaza y se actualizan sin demora el directorio público y la base de datos.
- No ISO 9001:2015 certificate may remain valid after 30 September 2029, even where its printed cycle expiry date is later.
  Ningún certificado ISO 9001:2015 puede seguir siendo válido después del 30 de septiembre de 2029, aunque la fecha de vencimiento del ciclo impresa en él sea posterior.

8. Cut-off and special-case rules

8. Fechas de corte y reglas para casos especiales

Situation *Situación*	Rule *Regla*
New applications ***Nuevas solicitudes***	From the AB transition decision, applications are reviewed and audited against ISO 9001:2026. After 31 March 2028 no new or initial certification may be issued to ISO 9001:2015. *Desde la decisión de transición del AB, las solicitudes se revisan y auditan conforme a ISO 9001:2026. Después del 31 de marzo de 2028 no puede emitirse ninguna certificación nueva o inicial conforme a ISO 9001:2015.*
Stage 1 and Stage 2 ***Etapa 1 y Etapa 2***	Both stages are scheduled so that the audited edition and the certification decision comply with the cut-off. Open applications are converted where necessary and the applicant is notified in writing. *Ambas etapas se programan de modo que la edición auditada y la decisión de certificación cumplan la fecha de corte. Las solicitudes abiertas se convierten cuando es necesario y se notifica por escrito al solicitante.*
Surveillance and recertification ***Seguimiento y recertificación***	The transition is integrated where client readiness and the cycle permit; otherwise a special audit is scheduled early enough to close findings, decide and reissue before 30 September 2029. *La transición se integra cuando la preparación del cliente y el ciclo lo permiten; en caso contrario se programa una auditoría especial con antelación suficiente para cerrar hallazgos, decidir y reemitir antes del 30 de septiembre de 2029.*
Clients certified to ISO 9001 and ISO 14001 ***Clientes certificados en ISO 9001 e ISO 14001***	A single combined transition audit covers both schemes, scheduled after the ISO 9001:2026 accreditation decision and before 30 April 2029, the earlier ISO 14001 transition end date. Clients certified only to ISO 14001 transition earlier under MSC-F419-D. Combined audits are planned under MSC-P260. *Una única auditoría de transición combinada cubre ambos esquemas, programada tras la decisión de acreditación de ISO 9001:2026 y antes del 30 de abril de 2029, fecha de fin de la transición de ISO 14001, que es la más temprana. Los clientes certificados sólo en ISO 14001 transicionan antes conforme a MSC-F419-D. Las auditorías combinadas se planifican conforme a MSC-P260.*
Transfers in ***Transferencias entrantes***	Accepted only where certificate validity, previous audits, open findings, the issuing CB accreditation and the feasibility of completing the transition before 30 September 2029 are verified. *Se aceptan sólo cuando se verifican la validez del certificado, las auditorías previas, los hallazgos abiertos, la acreditación de la entidad emisora y la viabilidad de completar la transición antes del 30 de septiembre de 2029.*
Client declines transition ***El cliente rechaza la transición***	Audits may continue to ISO 9001:2015 only until the transition end. The client is informed in writing that the certification cannot remain valid after 30 September 2029 even where the cycle expires later; the certificate expiry may be reduced to avoid marketplace confusion, and withdrawal controls apply at the transition end. *Las auditorías pueden continuar conforme a ISO 9001:2015 sólo hasta el final de la transición. Se informa por escrito al cliente de que la certificación no puede seguir siendo válida después del 30 de septiembre de 2029 aunque el ciclo venza más tarde; la fecha de vencimiento del certificado puede reducirse para evitar confusión en el mercado, y al final de la transición se aplican los controles de retirada.*

Situation *Situación*	Rule *Regla*
CAB does not transition ***El CAB no realiza la transición***	The AB is notified in writing before the CAB transition deadline and all affected clients by 30 June 2027, stating the certificate validity period and the consequences of not transferring or not transitioning; accreditation and certification withdrawal take effect at the transition end. *Se notifica por escrito al AB antes de la fecha límite del CAB y a todos los clientes afectados antes del 30 de junio de 2027, indicando el periodo de validez del certificado y las consecuencias de no transferir o no transicionar; la retirada de la acreditación y de las certificaciones surte efecto al final de la transición.*
Delay or missed requirement ***Retraso o requisito incumplido***	Escalate to the Certification Director, notify the AB, and notify all affected clients in writing stating the delay and its potential impact on their certification; implement risk-based corrective and contingency actions. *Escalar al Director de Certificación, notificar al AB y notificar por escrito a todos los clientes afectados indicando el retraso y su posible impacto sobre su certificación; aplicar acciones correctivas y de contingencia basadas en riesgos.*

9. Client communication and escalation

9. Comunicación con los clientes y escalado

The Quality Manager issues a controlled written notice explaining the revised edition, the client actions, the audit routes, the possible effect on audit time, the mandatory cut-offs and the consequences of not transitioning. The initial notice is issued to every certified client by 30 November 2026 and the public version of this programme is published at www.staregister.org. Individual transition audit dates and any commitment to issue against the 2026 edition are not communicated before the AB transition decision. Communications are retained. Progress is reviewed monthly and reminders are issued at least 18, 12, 6 and 3 months before 30 September 2029 to clients not yet decided and reissued. Any client without a viable audit date is escalated immediately.

El Responsable de Calidad emite una notificación escrita controlada que explica la edición revisada, las acciones del cliente, las vías de auditoría, el posible efecto sobre el tiempo de auditoría, las fechas de corte obligatorias y las consecuencias de no realizar la transición. La notificación inicial se envía a todos los clientes certificados antes del 30 de noviembre de 2026 y la versión pública de este programa se publica en www.staregister.org. Las fechas individuales de auditoría de transición y cualquier compromiso de emisión contra la edición 2026 no se comunican antes de la decisión de transición del AB. Las comunicaciones se conservan. El avance se revisa mensualmente y se envían recordatorios, como mínimo, 18, 12, 6 y 3 meses antes del 30 de septiembre de 2029 a los clientes que aún no tengan decisión ni certificado reemitido. Cualquier cliente sin una fecha de auditoría viable se escala de inmediato.

10. Competence and authorisation

10. Competencia y autorización

Competence criteria are role-specific and are established against ISO/IEC 17021-1 and ISO/IEC TS 17021-3. Training covers the key changes, their application within the certification processes, audit trails, audit-time determination and certificate controls. Attendance alone is insufficient: competence is evaluated by examination, technical review, witnessed performance or a justified combination. Authorisation is recorded before any revised-edition activity and the assignment controls in INTRA are tested.

Los criterios de competencia son específicos para cada función y se establecen contra ISO/IEC 17021-1 e ISO/IEC TS 17021-3. La formación cubre los cambios clave, su aplicación en los procesos de certificación, las trazas de auditoría, la determinación del tiempo de auditoría y los controles de certificados. La mera asistencia no es suficiente: la competencia se evalúa mediante examen, revisión técnica, observación del desempeño o una combinación justificada. La autorización se registra antes de cualquier actividad con la edición revisada y se comprueban los controles de asignación en Intra.

11. Monitoring, records and management oversight

11. Seguimiento, registros y supervisión por la dirección

Indicator *Indicador*	STAREGISTER target *Objetivo STAREGISTER*	Maximum date *Fecha máxima*
Early-acceptance request submitted to IAS *Solicitud de aceptación anticipada presentada a IAS*	24 Oct 2026 *24 oct. 2026*	—
Personnel trained, examined and authorised *Personal formado, examinado y autorizado*	100% by 30 Nov 2026 and before any assignment *100 % antes del 30 nov. 2026 y antes de cualquier asignación*	—
Clients notified and public programme published *Clientes notificados y programa público publicado*	100% by 30 Nov 2026 *100 % antes del 30 nov. 2026*	—
Annex A declaration submitted and accepted *Declaración del Anexo A presentada y aceptada*	15 Dec 2026 *15 dic. 2026*	30 Jun 2027 *30 jun. 2027*
AB transition decision obtained and 2026 issue unblocked *Decisión de transición del AB obtenida y emisión 2026 desbloqueada*	28 Feb 2027 *28 feb. 2027*	30 Sep 2027 *30 sep. 2027*
First accredited ISO 9001:2026 certificate issued *Primer certificado acreditado ISO 9001:2026 emitido*	Within 5 working days of the decision *En 5 días hábiles desde la decisión*	—
Witness opportunity offered to the AB *Oportunidad de auditoría testigo ofrecida al AB*	30 Jun 2027 *30 jun. 2027*	Before 30 Sep 2029 *Antes del 30 sep. 2029*
Clients with a scheduled transition audit date *Clientes con fecha programada de auditoría de transición*	100% by 31 Dec 2027 *100 % antes del 31 dic. 2027*	—
Transition audits completed *Auditorías de transición completadas*	100% by 31 Mar 2029 *100 % antes del 31 mar. 2029*	—
Positive decisions and certificates reissued *Decisiones favorables y certificados reemitidos*	100% of conforming clients by 30 Jun 2029 *100 % de los clientes conformes antes del 30 jun. 2029*	30 Sep 2029 *30 sep. 2029*
2015 certificates valid after the transition end *Certificados 2015 válidos tras el fin de la transición*	Zero *Cero*	30 Sep 2029 *30 sep. 2029*

The transition is a standing management-review item and is included in the internal audit programme. Records include the AB request and submission, the AB decision, the gap analysis, document revisions, competence evidence, authorisations, client communications, duration calculations, audit plans and reports, findings, decisions, certificates, withdrawals, system tests and effectiveness reviews.

La transición es un punto permanente de la revisión por la dirección y se incluye en el programa de auditoría interna. Los registros incluyen la solicitud y la presentación al AB, la decisión del AB, el análisis de brechas, las revisiones de documentos, la evidencia de competencia, las autorizaciones, las comunicaciones con los clientes, los cálculos de duración, los planes e informes de auditoría, los hallazgos, las decisiones, los certificados, las retiradas, las pruebas del sistema y las revisiones de eficacia.